



ОТДЕЛ
НЕПРЕРЫВНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«Технология работы в АРМ «Каталогизатор» в ИРБИС-64»

Дополнительная профессиональная программа «Технология работы в АРМ «Каталогизатор» в ИРБИС-64» (далее – ДПП) разработана в соответствии с требованиями Приказа Минтруда России от 14.09.2022 N 527н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности»».

Составитель ДПП повышения квалификации: зав. отделом автоматизированных систем, научный сотрудник отдела научных исследований открытой науки ГПНТБ СО РАН, к. т. н С. Р. Баженов.

Цель освоения ДПП повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации: расширение профессиональных компетенций специалистов библиотечно-информационной сферы в ознакомлении с системой «ИРБИС» с автоматизированным рабочим местом (АРМ) «Каталогизатор».

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий

Общая трудоемкость программы – 24 часа,

Срок обучения: 3-5 дней.

Режим занятий: 4–8 академических часов в день.

Форма итоговой аттестации: зачет, в виде контрольной работы.

Таблица 1

№	Наименование разделов, модулей, тем	Всего часов	Контактная работа	Самостоятельная работа	Формы аттестации
1.	Назначение АРМа и основные характеристики	2	2	-	не предусмотрена
2.	Общая характеристика пользовательского интерфейса	6	6	-	не предусмотрена

3.	Режимы обработки	8	8	-	не предусмотрена
4.	Сервисные функции	6	6	-	не предусмотрена
5.	Итоговая аттестация	2	2	-	Зачет
	Итого	24	24	-	

**Детализированное содержание
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации**

Тема 1. Назначение АРМа и основные характеристики.

Тема 2. Общая характеристика пользовательского интерфейса. Область управления. Рабочая область. Область словаря. Область связанных записей.

Тема 3. Режимы обработки. Режимы обработки задачи ЗАКАЗ.

Режимы обработки задачи ПОСТУПЛЕНИЕ. Регистрация поступления новой партии книг. Мастер поступления.

Режимы обработки задачи ВЫБЫТИЕ. Операции выбытия. Мастер списания.

Режимы обработки задачи ПОДПИСКА. Работа с каталогом подписки периодических изданий.

Тема 4. Сервисные функции. Ввод/корректировка записей. Выходные формы. Перенос в электронный каталог. Перенос описаний книг в электронный каталог. Перенос описаний журналов в электронный каталог. Глобальная корректировка. Просмотр протокола. Копировать отмеченные в список. Настройка параметров. Проверка фонда. Статистика. Обновление контекста.